당진시의회 기간제 근로자(부속실사무원) 공개채용 공고

당진시의회 의회사무국에서 부속실 업무를 수행할 기간제근로자의 공개 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026 년 9 월 10 일

당 진 시 의 회 의 장

1. 채용개요

채용분야	채용인원	근무기관	주요업무
기간제 (부속실사무원)	1	당진시의회 의회사무국 (충남 당진시 시청1로 1)	- 국장 부속실 비서 - 우편물 수발·관리 - 기타 사무보조

※ 이번 채용은 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률(이하 '기간제법')」에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 무기계약직 전환 대상이 아님

※ 기간제근로자의 근로계약은 계약기간 만료일에 자동 종료되며, 계약체결일(채용예정일) 및 계약기간 만료일은 기관 사정에 따라 일부 변동될 수 있음

2. 근무조건

가. 신 분: 기간제 근로자(비정규직)

나. 계약기간: 2026. 10. 1. ~ 2026. 12. 31.(3개월)

다. 보수 및 근무시간

구 분	보수기준	근무시간
기간제 (의회버스운전)	- 시급: 12,110원 ※ 2026년 당진시생활임금 기준	- 주5일(월~금) - 1일 8시간(09:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간 제외

라. 후생복지: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

3. 응시자격

가. 공통자격

○ 응시연령: 공고일 현재 만18세 이상

○ 성별 · 학력 · 경력: 제한 없음

○ 신체허약 · 정신이상 · 알콜중독 등으로 업무수행에 차질이 없는 자

○ 『지방공무원법』 제31조 각 호에 해당하는 결격사유가 없고 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』 등 타 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자

〈(참고)지방공무원법 제31조 결격사유〉

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동 · 청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

나. 우대 요건(원서접수 마감일 기준)

○ 비서 업무 유경험자

*경력(재직)증명서 상 근무부서, 직책 또는 담당업무에 '비서'가 기재된 경우만 인정

○ 워드프로세서 1급, 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증 소지자

○ 비서 자격증(대한상공회의소 주관) 소지자

※ 우대요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 원서접수 마감일 기준 판단

※ 원서접수 마감일까지 각 우대요건에 대한 증빙서류를 제출하여야 함(미제출 시 불인정)

※ 모든 우대 요건은 서류전형 단계에서만 적용

다. 가점사항(원서접수 마감일 기준)

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>부가 점수</th></tr>
<tr><td>법정
가점</td><td>「국가유공자법」제29조
「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조
「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조
「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조
등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자</td><td>관련 법령에 따라
각 전형단계별
만점의 5~10%</td></tr>
<tr><td rowspan="5">사회
형평
가점</td><td>「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인</td><td rowspan="5">각 전형단계별
만점의 3%</td></tr>
<tr><td>「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자</td></tr>
<tr><td>「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자</td></tr>
<tr><td>「다문화가족지원법」제2조에 해당하는 자</td></tr>
<tr><td>「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자</td></tr>
</table>

※ 채용분야의 채용인원이 4명 이상인 경우에 가점을 적용하므로, 본 채용시험에는 가점이 적용되지 않으나, 동점자 발생 시 처리기준으로 활용됨

4. 채용절차

가. 서류전형 방법

○ 응시자 자격요건 적격 여부를 서면으로 심사하되, 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 자체적인 서류전형 심사기준에 따라 선발예정 인원의 3배수 이상 5배수 이내로 합격자를 결정할 수 있음

※ 서류전형 기준 : 자기소개 및 직무수행계획서의 충실성, 관련 분야 근무경력 유무, 우대사항 등

※ 단, 자기소개서 불성실 기재자(① 기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미 없는 내용을 작성한 경우, ② 자기소개서 항목당 허용 글자 수의 30% 미만으로 기재한 경우, ③ 기타 ① ~ ②의 사유와 동일하다고 볼 수 있는 경우)의 경우는 탈락 처리

나. 면접전형 방법

○ 평정요소를 상(10점), 중(6점), 하(2점)으로 계량화하여 평가

- 평정요소 : 1. 근로자로서 정신자세, 2. 전문지식과 응용능력, 3. 의사발표의 정확성과 논리성, 4. 예의 품행 및 성실성, 5. 창의력·의지력 및 발전가능성

○ 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 고득점자 순으로 최종 합격자 결정

* 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때

○ 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 사회형평적 채용 대상자순 결정

* 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 인사위원회 심의·의결로 결정

※ 면접전형은 서류전형 후 채용분야별 합격인원이 모집인원 이상일 경우에 실시, 미달일 경우 시험실시일을 다시 정하여 재공고 후 실시 예정

다. 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
기간제(부속실사무원)	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 3개월)

○ 적격자가 없는 경우에는 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음

○ 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 채용 당일 퇴직 등을 대비하여 예비합격자를 선정

○ 예비합격자 채용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 3개월(단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

5. 전형일정

구분	일정	비고
채용공고 기간	'26. 9. 10.(목) ~ '26. 9. 18.(금)	의회, 시청 홈페이지
원서접수 기간	**'26. 9. 17.(목) 09:00 ~ '26. 9. 18.(금) 18:00**	방문접수 및 등기우편
서류전형	'26. 9. 21.(월)	
서류전형 합격자 발표일	'26. 9. 21.(월)	의회 홈페이지, 개별문자 통보
면접전형	'26. 9. 22.(화)	
최종합격자 발표일	'26. 9. 23.(수)	의회 홈페이지, 개별문자 통보
채용 예정일	'26. 10. 1.(목)	근로계약서 작성 및 근무 개시

6. 원서접수 및 제출서류

가. 원서접수 기간 : '26. 9. 17.(목) 09:00 ~ '26. 9. 18.(금) 18:00

※ 근무시간(09:00~18:00) 내 접수가능하고, 휴게시간(12:00~13:00)은 접수 불가

나. 접수방법 : ❶직접제출, ❷등기우편

다. 접 수 처 : 당진시의회 의회사무국(의정팀)

◆ 주 소 : (우 31773) 충남 당진시 시청1로 1, 당진시의회 의회사무국(1층)
◆ 우편접수는 접수마감일(2026. 9. 18.) 도착분까지 유효함
※ 우편접수 시 기재서류 미비 등에 대해서는 응시자 본인 책임임

라. 응시자 제출서류

○ **공통제출**

- 응시원서 1부 (별지1)
- 건강보험자격득실확인서 1부 ※ 공고일 이후 발급분에 한함
- 신분증 사본 1부 ※ 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증 중 택일
- 주민등록초본 1부 ※ 공고일 이후 발급분에 한함
- 자기소개서 1부 (별지2)
- 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부 (별지3)
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지4)

○ 우대 요건(해당자에 한함)

- 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)

※ 공고일 이후 발급분으로 경력(재직)증명서에는 근무기간, 직책(직급), 담당업무(비서)를 명시하고 발행기관의 관인날인이 명확해야 함

※ 민간의 경우 사업자등록증 사본 등 근무경력 확인이 가능한 자료 첨부

- 비서 자격증(대한상공회의소 주관)
- 워드프로세서 1급, 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증

○ 가점 대상자(해당자에 한함)

구분	제출서류
법정가점 대상자	- 취업지원대상자증명서 1부
사회형평가점 대상자	- 장애인 : 장애인증명서 1부 - 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부 · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자)

마. 최종합격자(최종합격자 발표 후 제출)

- 임용후보자 등록원서
- 채용후보자 개인정보 수집 및 이용동의서
- 채용결격사유 부존재 확인서
- 공정채용 확인서

7. 유의사항

가. 채용서류 반환 관련

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지5 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음

○ 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함

○ 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기

※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

나. 채용비리 관련

○ 「당진시의회 비공무원 공정채용 지침」제27조(합격취소 등)에 따라 부정한 방법으로 시험에 응시한 자, 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 자, 허위, 위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자 및 동 지침 제2조제8호의 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

○ 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출

○ 채용비리 피해자 발생 시 「당진시의회 비공무원 공정채용 지침」 제28조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

다. 기타 유의사항

○ 응시원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)

○ 응시원서 기재사항 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음

○ 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음

○ 응시원서에 기재한 연락처, 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨

○ 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음

○ 응시원서는 접수 마감기한인 '26. 9. 18.(금) 18시까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정

※ 보완 요구 후, 접수 마감기한 내 미보완 시 미제출로 처리

○ 매 채용 전형 참여 시 신분증 실물* 지참 (미지참 시 응시 불가)

* 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증 중 택일

○ 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정

○ 기타 관련 문의 사항은 당진시의회 의정팀(☎350-4811) 문의

붙임 1. 응시원서 서식 1부.
2. 자기소개서 서식 1부.
3. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 서식 1부.
4. 자격요건 검증을 위한 동의서 서식 1부.
5. 채용서류 반환청구서 서식 1부. 끝.